



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



CLUB SPORTIV ȘCOLAR TRIUMF BUCUREȘTI

Elaborat
Compartiment Achiziții Publice-Investiții-Patrimoniu-Administrativ-Secretariat și Relații Publice
Responsabil - Alina Proorocu

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2024

Subsemnata, Alina Proorocu, Consilier în cadrul Compartimentului Achizitii Publice-Investitii-Patrimoniu-Administrativ-Secretariat si Relatii Publice și responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2024, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2024:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
 Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente
 Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
 Bună
 Satisfăcătoare
 Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?



CLUB SPORTIV ȘCOLAR TRIUMF BUCUREȘTI

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat? Pagina de internet a instituției, www.csstriumf.ro a fost îmbunătățită și au fost adăugate noi facilități de acces, în pas cu noile tehnologii din mediul virtual.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

În cadrul compartimentului de specialitate, vor fi analizate cererile de informații primite și vom identifica seturi de date care prezintă interes pentru public, pentru a fi propuse conducerii, în vederea publicării pe site-ul instituției.

B. Informații furnizate la cerere

1. Număr total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	De la persoane fizice	De la persoane juridice	Pe suport de hârtie	Pe suport electronic	Verbal
0	0	0	0	0	0
Departajare pe domenii de interese:					
a) Utilizarea banilor publici (contract, investiții, cheltuieli)					
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
c) Acte normative, reglementări					
d) Activitatea liderilor instituției					



CLUB SPORTIV ȘCOLAR TRIUMF BUCUREȘTI

e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	
f) Altele, cu menționarea acestora: administrație locală, ONG-uri de utilitate publică, locuințe de serviciu, cadouri de protocol, stenograme ședințe, acte normative clasificate și cu caracter militar, informații și documente rezultate din activitatea de control aflată în desfășurare.	

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajare pe domenii de interes					
	Redirecționat către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate termen de 30 zile	Soluționari termenul a fost depășit	Electronic	In format hartie	Verbal	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atribuțiilor	Acte normative, Reglementari	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu a fost cazul.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici	Modul de indeplinire a atribuțiilor	Acte normative	Activitatea liderilor	Modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

Nu este cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numar de reclamatii administrative in baza Legii nr. 544/2001				6.2. Număr de plângeri în instanță în baza Legii nr. 544/2001		
Soluționate favorabil reclamantului	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil instituției /respinse de	În curs de soluționare	Total



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU SPORT



CLUB SPORTIV ȘCOLAR TRIUMF BUCUREȘTI

				instanță		
0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere	Care e documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
0	0	1 Ron/pag	Decizie

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Îmbunătățirea comunicării între compartimentele instituției pentru o mai bună încadrare în termenele interne de pregătire a răspunsului la solicitări.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
Identificarea unor propuneri privind comunicarea de noi date și informații publice din oficiu, după consultarea prealabilă a compartimentelor de specialitate.