



Nr. 338 /CSS Trimf București/18.04.2017

## ANUNȚ

Clubul Sportiv Școlar Triumf București organizează concurs pentru ocuparea postului de natură contractuală de conducere vacantă de șef serviciu în cadrul Compartimentului Achiziții Publice– Investiții-Patrimoniu–Administrativ-Secretariat și Relații Publice.

Concursul se desfășoară la sediul Clubului Sportiv Școlar Triumf București din str. Primo Nebiolo nr.2, sector 1, București, astfel:

- în data de **12 mai 2017**, ora 10.00 - proba scrisă;
- în data de **18 mai 2017**, ora 10.00 – interviul.

## CONDIȚIILE DE PARTICIPARE

### Condițiile generale participare:

- **pentru ocuparea postului de natură contractuală de conducere vacant de șef serviciu (1 post)** din cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Investiții-Patrimoniu –Administrativ, Secretariat și Relații Publice

### Condiții generale:

- la concursul pentru ocuparea unui post vacant pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 3 din Hotărârea de Guvern nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
  - a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului economic european și domiciliul în România;
  - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
  - c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;



MINISTERUL  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **CONDIȚIILE SPECIFICE DE PARTICIPARE**

la concursul pentru ocuparea postului de natură contractuală vacant de șef serviciu din cadrul Compartimentului Achiziții Publice – Investiții-Patrimoniu – Administrativ, Secretariat și Relații Publice:

#### ***Condiții specifice:***

- *Studii de specialitate:* studii superioare de lungă durată sau studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- *Vechime în muncă, pe studii superioare:* minim 4;
- *Perfecționări (specializări):* Curs de expert achiziții publice și manager, dovedite cu certificat de absolvire;
- *Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel):* Word, Excel, Outlook, Internet-nivel avansat;
- *Abilități, calități și aptitudini necesare:* aptitudini organizatorice, decizionale, de coordonare și control, aptitudini de planificare, bun negociator, spirit de observație, de lucru sub presiune, gândire analitică și conceptuală, corectitudine, rigurozitate, comunicativitate, perseverență, promptitudine;
- *Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):* da

### **DOSARUL DE CONCURS:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;



MINISTERUL  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritate sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă, sau, după caz, adeverințele care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

**Adeverința** care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la literele b), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**Formularul de înscriere** se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării/afișării anunțului (**18.04.2017**), respectiv în perioada **19.04.2017 – 03.05.2017**, după următorul program: de luni până joi între orele 8.00 -16.30 și vineri între orele 8.00- 14.00.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Clubului Sportiv Școlar Triumf București din str. Primo Nebiolo nr.2, sector 1, Mun. București.

Bibliografia de concurs este prezentată în anexă.

## MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI

**Concursul se desfășoară în trei etape succesive după cum urmează:**

- a) **selecția dosarelor de înscriere**, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs, se va realiza în perioada **03.05.2017 – 04.05.2017**, astfel încât la data de **05.05.2017** se va afișa rezultatul acesteia la sediu și pe site-ul instituției, folosind sintagma „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, după caz;



MINISTERUL  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

- Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun în maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs, la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatul final în termen de maximum o zi lucrătoare (24 de ore) de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

**b) proba scrisă va avea loc în data de 12 mai 2017, ora 10.00;**

- La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final al selecției dosarelor;
- Rezultatul probei „scrisă” va fi afișat la sediul și pe site-ul instituției, în data de 15.05.2017, cu precizarea punctajului obținut și a sintagmei „admis” sau „respins”;

**c) interviul va avea loc în data de 18 mai 2017, ora 10.00;**

- La această probă vor participa doar candidații care au fost declarați „admis” la rezultatul final de la proba „scrisă”;

Sunt declarați admiși la proba „scrisă” și la proba „interviul” candidații care au obținut minimum 70 de puncte, din maximum 100 de puncte.

Rezultatele probelor de concurs vor fi afișate la sediul și pe site-ul instituției, cu precizarea punctajului și a sintagmei „admis” sau „respins”, precum și ora la care se afișează.

După afișarea rezultatelor obținute la proba „scrisă” și „interviul”, candidații nemulțumiți pot face contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare (24 de ore) de la data afișării rezultatului, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul și pe site-ul instituției, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun prin secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor la sediul Clubului Sportiv Școlar Triumf București din str. Primo Nebiolo nr.2, sector 1, Mun. București.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, atât la proba scrisă cât și la interviu se face prin afișarea la sediul și pe site-ul instituției în maxim o zi lucrătoare (24 de ore) de la data expirării termenului de contestație.

În cazul în care nu sunt depuse contestații la proba „scrisă”, data și ora programării susținerii „interviului” pot fi modificate, la solicitarea candidaților consemnată în scris și cu acordul comisiei de concurs.

Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră „admis” la concurs, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.



MINISTERUL  
TINERETULUI ȘI SPORTULUI

La punctaje egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la proba scrisă, iar dacă egalitatea se menține, candidații aflați în această situație vor fi invitați la un nou interviu în urma căruia comisia de concurs va decide asupra candidatului câștigător. Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

## ANEXA

### Bibliografie

**pentru ocuparea prin concurs a postului de natură contractuală de conducere vacant de șef serviciu din cadrul Compartimentului Achiziții Publice–Investiții-Patrimoniu–Administrativ-Secretariat și Relații Publice**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită al personalului contractual din cadrul autorităților și instituțiilor publice;
4. OUG nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
6. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
7. Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016;
8. Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru din Legea nr. 98/2016;
9. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune;
10. Hotărârea Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare;